

PROTOCOLO DE INGRESO Y SALIDA DE ESTUDIANTES

Con el objetivo de resguardar la seguridad, salud y controlar tanto el ingreso como la salida de los estudiantes del Colegio, hemos establecido el siguiente protocolo.

INGRESO Y SALIDA DE ESTUDIANTES

Entradas Habilitadas:

- Estudiantes de PK a 6° Básico ingresan al establecimiento de 08:30 a 09:00 horas por la entrada principal de Amigos del Bridge.
- Estudiantes de 7° a IV° Medio ingresan al establecimiento de 08:30 a 09:00 horas por la entrada de Amigos del Tenis.
- Recordamos a nuestros apoderados que, para facilitar el ingreso y la salida de nuestros estudiantes, sugerimos que el sentido vehicular sea entrando por Amigos del Tenis y saliendo por Amigos de Peñalolén.

Ingreso de los Estudiantes:

- Los estudiantes deben ingresar solos al establecimiento. Padres, madres y apoderados no podrán ingresar.
- El saludo será verbal y a distancia.
- Se solicita responsabilidad y compromiso en el horario de entrada informado por el Colegio:

09:00 horas para todos los niveles.

Medidas Preventivas COVID-19:

- El uso de mascarilla es optativo, sin embargo, se sugiere que en caso de presentar estado gripal usar la mascarilla para evitar contagios.
- Colaborar con las instrucciones del personal del Colegio para que el proceso se desarrolle en orden, tranquilidad, fluidez y seguridad para los participantes. - No asistir en caso de estar diagnosticado con Covid-19.
- De presentar síntomas como dolor de garganta o de cabeza, sospechas de contagio o estar en espera de resultados PCR, se sugiere no asistir al colegio y justificar vía correo. Salida de Estudiantes.

Indicaciones:

- Los apoderados deberán esperar la salida de estudiantes de PK a 6° Básico, en las afueras del Colegio, entrada principal.
- Los estudiantes de 7° a IV Medio se retiran en forma autónoma desde el Colegio por el portón de la calle Amigos del Tenis. Una vez cerrado el portón, aquellos estudiantes que no han sido retirados, pueden esperar en la puerta principal de Amigos del Bridge.
- Los estudiantes que se movilizan en furgón escolar, serán retirados desde la entrada principal por la persona del furgón, y deben esperar a los otros compañeros.
- El apoderado o el adulto autorizado que asista a buscar al estudiante, debe bajarse de su automóvil y esperar la salida de su pupilo afuera del establecimiento.
- Es responsabilidad del apoderado asistir puntualmente a retirar al estudiante, según el horario de salida indicado para cada nivel.

IMPORTANTE:

- Del retiro de un estudiante con un adulto diferente a su apoderado al término de la jornada:

En caso de que un adulto distinto del apoderado venga a retirar a algún estudiante, es deber del apoderado enviar esta información a Convivencia Escolar con copia a Secretaría, antes de las 14:00 horas. En ese correo el apoderado deberá indicar el nombre, parentesco y RUT de quién vendrá por su hijo(a).

Esta situación deberá ser informada exclusivamente por correo electrónico a veronica.concha@encuentro.cl con

copia a sylvia.palma@encuentro.cl

- Del retiro de un estudiante durante la jornada de clases:

Si un estudiante necesitare retirarse antes del término de la jornada, es deber del apoderado enviar correo

electrónico a Convivencia Escolar, con copia a Secretaría y profesor jefe, antes de las 14:00 horas. Además, debe

especificar el motivo del retiro anticipado y si el estudiante se irá solo o algún adulto lo retirará. En esta situación es el estudiante quién debe estar al tanto de su retiro anticipado para acercarse a la puerta principal de salida.

Este retiro deberá ser informado por correo electrónico a
veronica.concha@encuentro.cl con copia a
sylvia.palma@encuentro.cl y a su profesor/a jefe.